



OLIMPÍADA

para Professores de
Língua Portuguesa

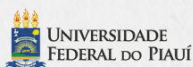
8ª edição - 2026



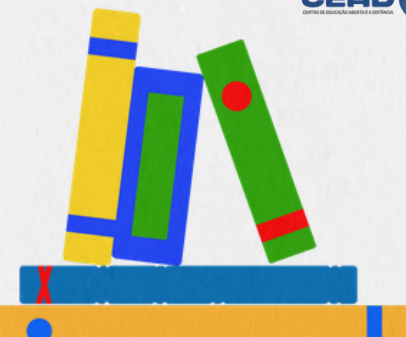
TUTORIAL

COMO RESOLVER AS PENDÊNCIAS DE APROVAÇÃO?

DIRETOR(A)



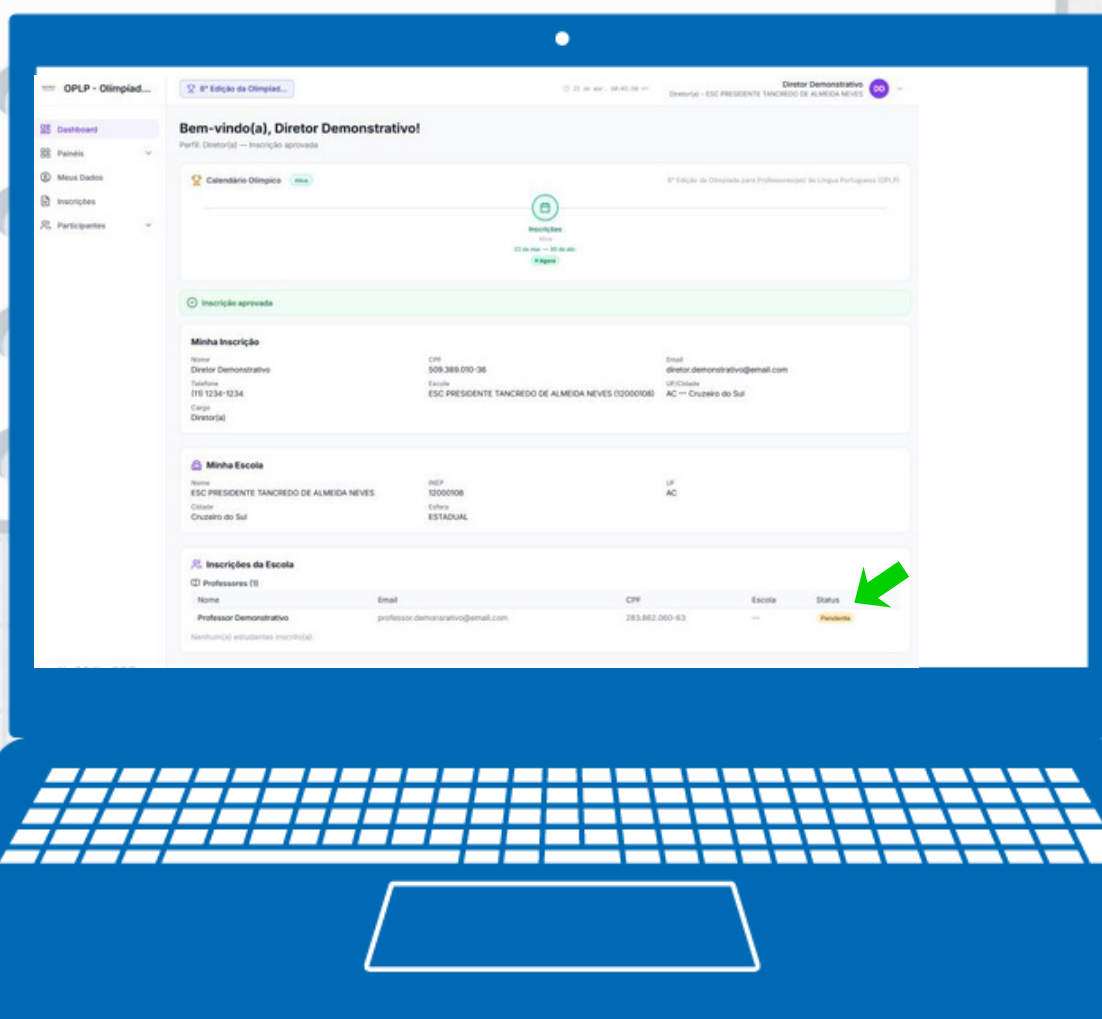
MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Passo a passo

Parte 1

- Ao acessar o endereço com seu login: <https://inscricoes.oplp.cead.ufpi.br/login>, o(a) diretor(a) da escola visualizará uma mensagem informando que possui **PENDÊNCIA**.



Parte 2

- O(a) diretor(a) poderá aprovar ou rejeitar a inscrição do(a) professor(a) em um destes dois locais:

GESTÃO DE INSCRIÇÕES

Dashboard

Painéis

Meus Dados

Inscrições

Moderar Inscrições

Participantes

Gestão de Inscrições

Gestão de Inscrições

Aprova inscrições pendentes e gerencia comitês de acesso restrito.

8ª Edição de Olimpíada para Profissionais de Língua Portuguesa (DPLP)

Aprovações Pendentes

Inscrições aguardando aprovação.

| Participante | Nome | CPF | Data | Status |
|--------------------------|-------------------------|---|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Professor Demonstrativo | professor.demonstrativo@gmail.com - CPF: 283.882.000-43 | 25/03/2026 | Pendente |

MODERAR INSCRIÇÕES

Dashboard

Painéis

Meus Dados

Inscrições

Moderar Inscrições

Participantes

Gestão de Inscrições

Moderar Inscrições

Aprovação e moderação de todas as inscrições.

8ª Edição de Olimpíada para Profissionais de Língua Portuguesa (DPLP)

Todos os perfis

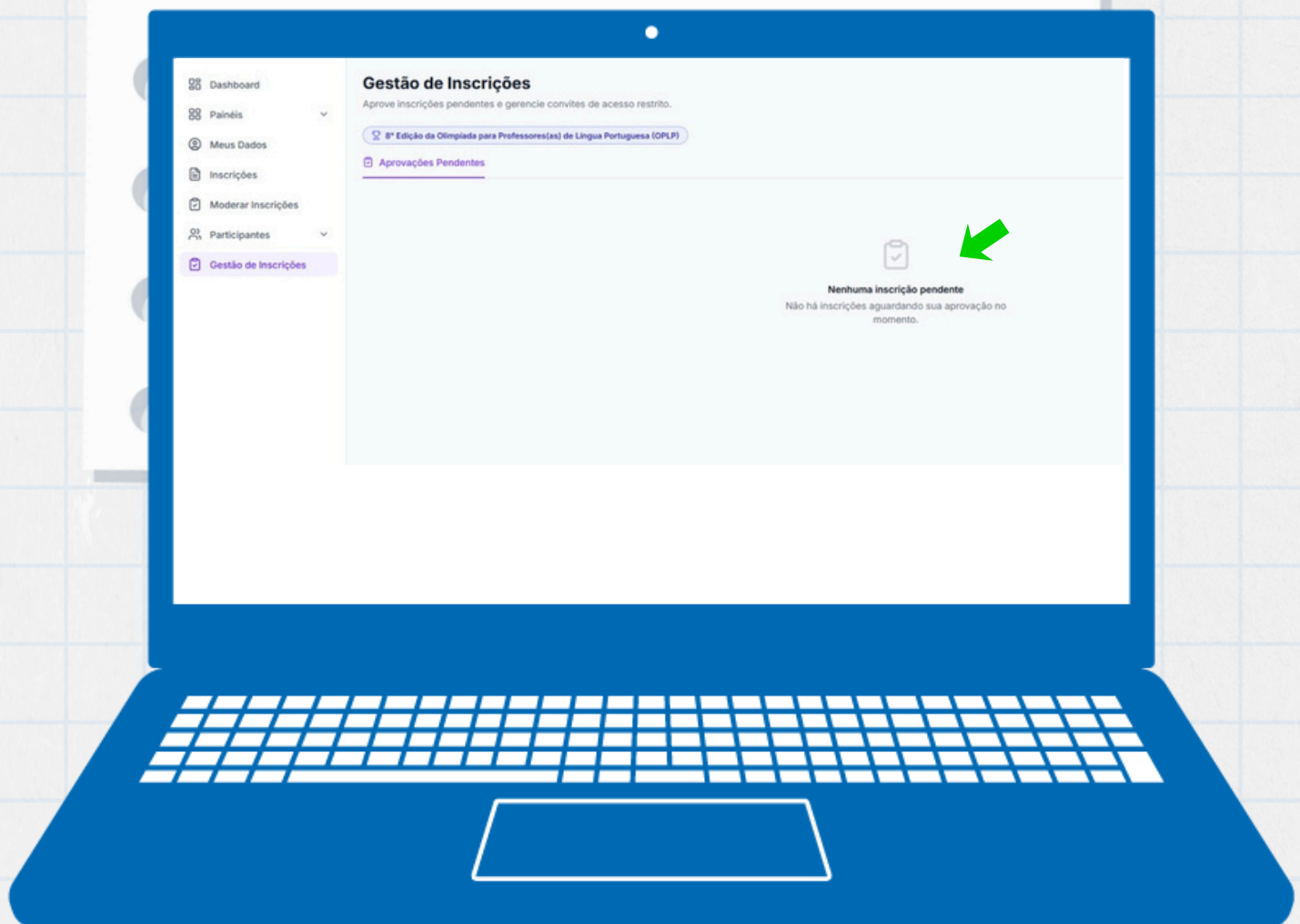
Pendente

Todas as olimpíadas

Escola ou INEP...

| Participante | Olimpíada | Nome | CPF | Email | Escola | Status | Criado | Últ. Status | |
|--------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|--|----------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Professor(a) | 8ª Edição de Olimpíada... | Professor Demonstrativo | 283.882.000-43 | professor.demonstrativo@gmail.com | ESCOLA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES (00000768) | Pendente | 25/03/2026 | 25/03/2026 |

- Após o(a) diretor(a) aprovar ou rejeitar as inscrições dos(as) professores(as), a mensagem **“NENHUMA INSCRIÇÃO PENDENTE”** aparecerá na tela.



Parte 3

- Ao verificar que não há inscrições pendentes, o(a) diretor(a) poderá consultar as inscrições aprovadas ou rejeitadas clicando em **"todos os status"**.

