

OLIMPÍADA

para Professores de
Língua Portuguesa

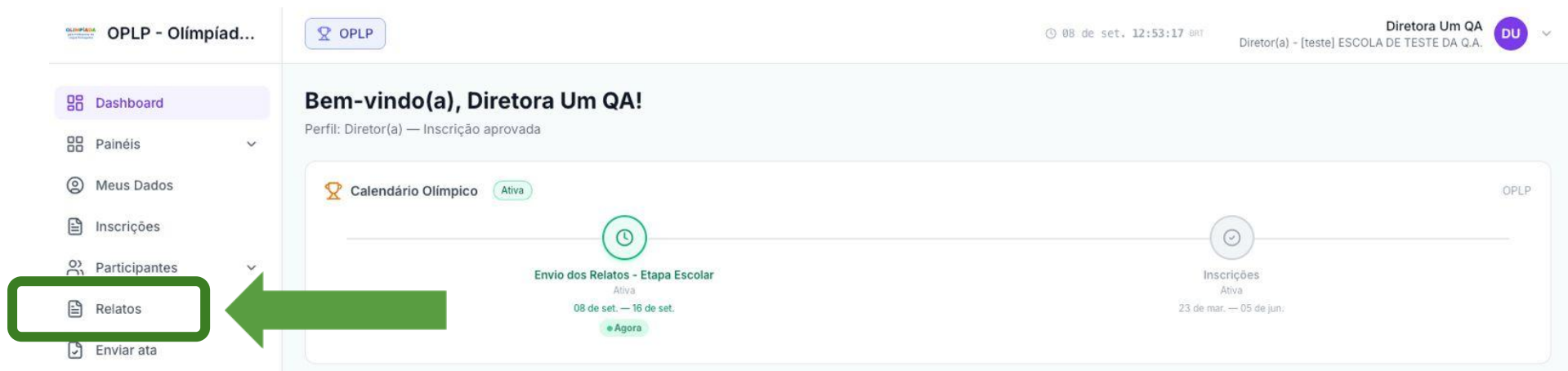
8ª edição - 2026

Passo a passo para inserir os Relatos de Prática e a Ata da Comissão Julgadora no Portal da OPLP

Para inserir os Relatos de Prática – Texto e Vídeo

1º Passo: Acesse o portal da OPLP em <https://inscricoes.oplp.cead.ufpi.br/login> com seu login e sua senha.

2º Passo: Clique em **Relatos** no local indicado, conforme a imagem abaixo:



3º Passo: Clique em **Relatos Recebidos** no local indicado, conforme a imagem abaixo:

OLP - Olimpíad...

OPLP

08 de set. 13:29:37 BRT [teste] Diretora de Teste Diretor(a) ID

Bem-vindo(a), [teste] Diretora de Teste!
Perfil: Novo Usuário — Inscrição aprovada

Calendário Olímpico Ativa OPLP

Envio dos Relatos - Etapa Escolar
Ativa
08 de set. — 16 de set.
Agora

Inscrições
Ativa
23 de mar. — 05 de jun.

Inscrição aprovada

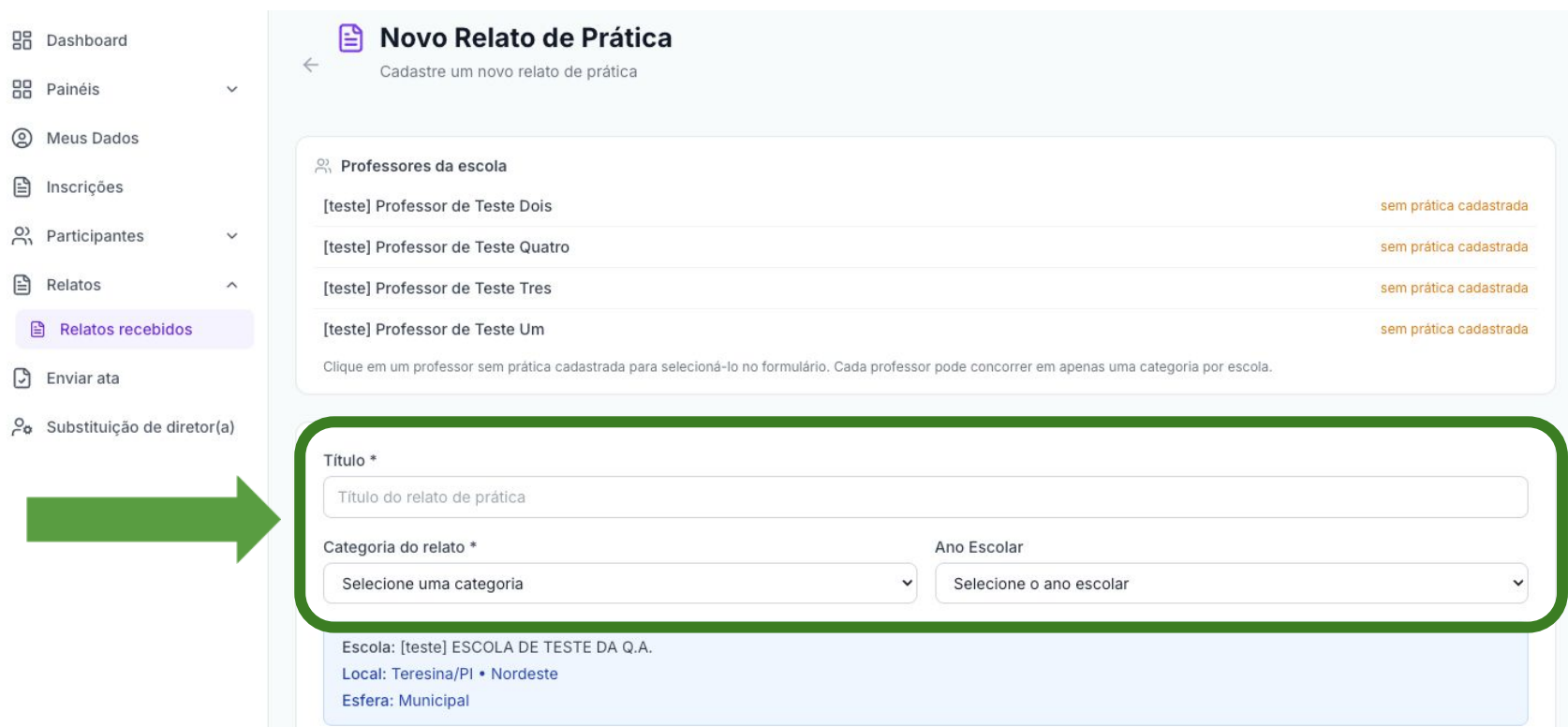
Minha Inscrição

Nome	CPF	Email
[teste] Diretora de Teste	99999999901	diretora@teste.local
Escola	UF/Cidade	
[teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A. (99999901)	—	

4º Passo: Clique em **Novo Relato** no local indicado, conforme a imagem abaixo:

The screenshot displays the OPLP - Olimpíada de Língua Portuguesa web interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Painéis, Meus Dados, Inscrições, Participantes, Relatos, Relatos recebidos (highlighted), Enviar ata, and Substituição de diretor(a). The top header shows the OPMbr and OPLP logos, the date and time (07 de set. 16:58:48 BRT), and the user profile (Diretora Um QA, DU). The main content area is titled 'Relatos' with the subtitle 'Gerencie os relatos de prática dos professores'. It features a search bar with a text input 'Nome...', three dropdown menus for 'Todas as olimpíadas', 'Todas as categorias', and 'Todos os status', and a purple 'Buscar' button. Below the search bar are five filter buttons: 'Todos' (selected), 'Classificados', 'Eliminados', 'Com ocorrência', and 'Desclassificados'. The main area shows a message: 'Nenhum relato encontrado' followed by 'Nenhum relato de prática corresponde aos filtros selecionados.' A green arrow points from the search filters area to a green-bordered box containing the '+ Novo Relato' button.

5º Passo: Insira o **Título do Relato do Relato Prática** e selecione a **Categoria** e o **Ano Escolar** nos locais indicados, conforme a imagem abaixo:



The image shows a web interface for creating a new practice report. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Painéis, Meus Dados, Inscrições, Participantes, Relatos, Relatos recebidos (highlighted), Enviar ata, and Substituição de diretor(a). A large green arrow points from the 'Relatos recebidos' menu item to the 'Título *' field in the form. The form is titled 'Novo Relato de Prática' and includes a sub-header 'Cadastre um novo relato de prática'. Below this is a section 'Professores da escola' with a table of teachers and their status. The table has four rows: '[teste] Professor de Teste Dois' (sem prática cadastrada), '[teste] Professor de Teste Quatro' (sem prática cadastrada), '[teste] Professor de Teste Tres' (sem prática cadastrada), and '[teste] Professor de Teste Um' (sem prática cadastrada). Below the table is a note: 'Clique em um professor sem prática cadastrada para selecioná-lo no formulário. Cada professor pode concorrer em apenas uma categoria por escola.' The main form area is enclosed in a green rounded rectangle and contains three fields: 'Título *' (a text input field with placeholder 'Título do relato de prática'), 'Categoria do relato *' (a dropdown menu with 'Selecione uma categoria'), and 'Ano Escolar' (a dropdown menu with 'Selecione o ano escolar'). At the bottom of the form, there is a section with pre-filled information: 'Escola: [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A.', 'Local: Teresina/PI • Nordeste', and 'Esfera: Municipal'.

Professores da escola	
[teste] Professor de Teste Dois	sem prática cadastrada
[teste] Professor de Teste Quatro	sem prática cadastrada
[teste] Professor de Teste Tres	sem prática cadastrada
[teste] Professor de Teste Um	sem prática cadastrada

Clique em um professor sem prática cadastrada para selecioná-lo no formulário. Cada professor pode concorrer em apenas uma categoria por escola.

Título *

Título do relato de prática

Categoria do relato *

Selecione uma categoria

Ano Escolar

Selecione o ano escolar

Escola: [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A.
Local: Teresina/PI • Nordeste
Esfera: Municipal

6º Passo: Selecione o nome do(a) **Professor(a)** autor(a) do Relato de Prática, depois **clique para selecionar um arquivo em PDF** e, na sequência, cole o **link do vídeo** do Relato de Prática nos locais indicados, conforme a imagem abaixo:

The screenshot shows a web interface for submitting reports. On the left, a sidebar contains 'Relatos', 'Relatos recebidos', and 'Enviar ata'. The main form area has a header with 'Escola: [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A.', 'Local: Teresina/PI • Nordeste', and 'Esfera: Municipal'. Below this is a 'Professor *' dropdown menu. The next section is 'Relato de Prática - Texto (Arquivo em PDF)', which contains a dashed box with an upload icon and the text 'Clique para selecionar um arquivo PDF' and 'Apenas PDF, max 10MB'. Below that is a 'Relato de Prática - Vídeo (Link do YouTube)' section with a text input field labeled 'Cole aqui o link do vídeo'. A yellow warning box at the bottom states: 'Este relato está sem o arquivo PDF e sem o link do vídeo. A Comissão Julgadora não terá o que avaliar — anexe o PDF, informe o vídeo, ou os dois, antes de salvar.' At the bottom right are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. The footer includes a timestamp 'seg., 07 de set. - 16:59:21 SRT', a 'Recolher' button, version information 'v1.0.0 Sistema de Olimpíadas de Conhecimento.2026. Desenvolvido por OCTOS', and the OCTOS logo.

7º Passo: Para finalizar o envio do Relato de Prática, clique em **Salvar** no local indicado, conforme a imagem abaixo:



Observações:

- Antes de salvar confira se o título, a categoria, o ano escolar e o nome do(a) professor(a) autor(a) do Relato de Prática estão corretos.
- Confira também se o upload do arquivo em PDF foi processado e se o link do vídeo está ativo.
- Só será possível salvar o Relato de Prática se tiver inserido o arquivo em PDF e o link do vídeo.

Só possível inserir um Relato de Prática (Texto e Vídeo) por vez.

Para inserir o próximo Relato, repeta o passo a passo.

Continua...

Correção/Substituição

Após salvar o Relato de Prática no Portal da OPLP, se você precisar corrigir algum dado – título, categoria, ano escolar ou nome do(a) professor(a) autor(a), substituir o arquivo em PDF ou o link do vídeo, faça o passo a passo a seguir.

1º Passo: Clique em **Relatos** e, na sequência, em **Relatos recebidos**. Depois, clique no “**olho**” para visualizar o Relato que irá alterar, nos locais indicados, conforme imagem abaixo:

OPLP - Olimpíad...

OPLP

08 de set, 16:26:28 BRT [teste] Diretora de Teste Novo Usuário

Relatos
Gerencie os relatos de prática dos professores

+ Novo Relato

Nome... Todas as olimpíadas Todas as categorias Todos os status Buscar

Todos Classificados Eliminados Com ocorrência Desclassificados

ITEM	CATEGORIA	LOCAL	ESFERA	REGIÃO	OLIMPÍADA	ETAPA	NOTA	SITUAÇÃO	AVALIAÇÃO	AÇÃO
RELATO DE PRÁTICA - (SEU NOME COMPLETO - SUA ESCOLA - SUA REGIÃO). [teste] Professor de Teste Um - [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A.	Poema	Teresina/PI	Municipal	Nordeste	OPLP	Escolar	-	Recebido	Pendente	👁

Exportar PDF Exportar CSV

2º Passo: Clique em **Editar** no local indicado, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the OPLP (Olimpíada de Língua Portuguesa) interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Painéis, Meus Dados, Inscrições, Participantes, Relatos, Relatos recebidos (highlighted), and Enviar ata. The main header displays the OPLP logo, the current time (08 de set. 16:27:37 BRT), and the user profile ([teste] Diretora de Teste, Novo Usuário). The main content area is titled 'Avaliação – [teste] Professor de Teste Um' and includes a 'Dossiê' button and an 'Editar' button, which is highlighted by a green box and a green arrow. Below the title, there are four filter boxes: OLIMPIADA (OPLP), ETAPA (Escolar), CATEGORIA (Poema), and STATUS (Pendente). At the bottom, a section titled 'Professor vinculado' shows details for '[teste] Professor de Teste Um', including the school name, location (Teresina/PI), and sphere (Municipal).

3º Passo: Faça as alterações necessárias e clique em **Salvar** no local indicado, conforme imagem abaixo:

Editar Relato de Prática
Atualize os dados do relato

Título *
RELATO DE PRÁTICA – (SEU NOME COMPLETO - SUA ESCOLA - SUA REGIÃO).

Categoria do relato *
Poema

Ano Escolar
Selecione o ano escolar

Escola: [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A.
Local: Teresina/PI • Nordeste
Esfera: Municipal

Professor *
[teste] Professor de Teste Um — 900.***.***-02

Relato de Prática - Texto (Arquivo em PDF)
Clique para selecionar um **arquivo PDF**
Apenas PDF, max 10MB

Relato de Prática - Vídeo (Link do YouTube)
https://www.youtube.com/watch?v=BYTxPFj44uo&list=RDBYTxPFj44uo&start_radio=1

ter., 08 de set. — 16:28:26
BNT

Cancelar Salvar

Continua...

Para inserir a Ata da Comissão Julgadora

1º Passo: Clique em **Enviar Ata**, depois **clique para selecionar o arquivo em PDF** e, por último, clique em **Salvar Ata**, nos locais indicados, conforme imagem abaixo:



Correção/Substituição: Após salvar a Ata da Comissão Julgadora, se você precisar substituir o documento, clique novamente em **Enviar Ata**, depois **clique para selecionar o arquivo em PDF** e, por último, clique em **Salvar Ata**, nos locais indicados, conforme imagem abaixo:

OLP - Olimpíad...

OPLP

08 de set. 16:30:38 BRT [teste] Diretora de Teste ID Novo Usuário

Ata da Comissão Julgadora Local
Documento único da escola · Anexo V · item 50.16

Ata já enviada — Etapa Escolar
Ata - Escola teste - 23 de agosto 2026.pdf
Enviada em 08/09/2026, 16:30 por [teste] Diretora de Teste · [teste] ESCOLA DE TESTE DA Q.A. (Teresina/PI) [Baixar](#)

Envio da ata
Anexe o documento assinado pela Comissão Julgadora Local

Ata assinada — arquivo PDF *
Enviar outro arquivo substitui a ata desta etapa. Como diretor, você não pode excluir — o reenvio é o único caminho para corrigir a ata.

Clique para selecionar o arquivo PDF
Apenas PDF · assinado pelo(a) presidente e pelos membros da Comissão

Ficha de Conferência (Anexo VI) e as Fichas de Avaliação (Anexo VII) permanecem sob guarda da escola e não são enviadas ao Portal.

Cancelar **Salvar ata**